



Znak sprawy:

Załącznik nr 3

U m o w a – projekt

**Umowa Nr.....
dotycząca organizacji szkoleń i warsztatów**

zawarta w Pacanowie w dniu roku pomiędzy: Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pacanowie ul. Rynek 15 28-133 Pacanów NIP:6551674111

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w, NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektów; **Organizacja usług szkoleniowych w ramach realizacji Projektu: „Aktywizacja szansą na lepsze jutro”**

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr szkolenia	Nazwa szkolenia	Zakres ilościowy i jakościowy (ilość godzin, przygotowanie kadry lub inne cechy charakteryzujące)	Ilość uczestników	Miejsce realizacji szkolenia	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:
1	Kurs prawa jazdy kat D z kwalifikacją wstępną do przewozu osób z badaniami i jednym egzaminem dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. B	Kwalifikacja wstępna przyśpieszona 140 godz. (130godz. teorii+10godz. praktyki. Kurs kat. D 80godz. (60godz. teorii+20godz. praktyki).	1		
	Kurs prawa jazdy kat C z kwalifikacją wstępną do przewozu rzeczy z badaniami i	Kwalifikacja wstępna 280 godz. w tym 260 godz. teorii + 20 godz.	1		



Znak sprawy:

	jednym egzaminem	praktyki. Kurs kat. C 50godz. (20godz. teorii + 30godz. praktyki)			
2	Kucharz z organizacją przyjęć okolicznościowych + Carving + sporządzanie napojów	KUCHARZ (KURS KOMPETENCYJNY: 140 godzin + UPRAWNIENIA SEP (kurs kwalifikacyjny : 80 godzin + KELNER (KURS KOMPETENCYJNY): 40 godzin + CATERING/ORGANIZACJA PRZYJĘĆ OKOLICZNOŚCIOWYCH + CARVING (kurs Kompetencyjny): 40 godzin.	1		
3	Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych + siostra PCK + pierwsza pomoc przedmedyczna + prawo jazdy kat. B	OPIEKUN OSÓB CHORYCH STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH: 100 godzin + SIOSTRA PCK (kurs kwalifikacyjny: 80 godzin + PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA (KURS KOMPETENCYJNY =): 60 godzin + prawo jazdy kat. B (30 godz. teorii, 30 godz. praktyki)	2		
4	Handlowiec +obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC+obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + prawo jazdy kat. B	Handlowiec (160 godzin)+obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC(80 godzin) +obsługa kas fiskalnych (40 godzin) + obsługa terminali płatniczych (40 godzin) + prawo jazdy kat. B (30 godz. teorii, 30 godz. praktyki)	1		

Znak sprawy:

5	Nowoczesny pracownik biurowy + obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC +pracownik ds. kadrowo-płacowych	Nowoczesny pracownik biurowy (120 godzin) + obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC (80 godzin) + pracownik ds. kadrowo-płacowych (100 godzin)	1		
6	Operator koparki kat. III+uprawnienia SEP do 1kV+dokumentacja budowlana robót ziemnych	OPERATOR KOPARKOŁADOW ARKI (kurs kwalifikacyjny): 134 godziny - 52 godz. teorii. + 82 godz. praktyki+ UPRAWNIENIA SEP (kurs kwalifikacyjny): 90 godzin + Dokumentacja budowlana robót ziemnych 30godz.	1		
7	Kosmetyczka +obsługa urzędzeń sterylizujących z uprawnieniami SEP + stylizacja paznokci + wizaż	Kosmetyczka z wizażem (200 godzin) i stylizacją paznokci (60 godzin) + obsługa urzędzeń sterylizujących z uprawnieniami SEP (40 godzin)	2		

§ 2

- Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych nr części, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł).
- Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu.

§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:

- Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
- Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
- Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, odzież i obuwie ochronne odpowiednie do osoby i warunków w jakich przebiegać będzie szkolenie jeżeli jest wymagane charakterem kursu, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz zapewnienie transportu lub zwrot kosztów przejazdu wg cen biletów transportu zbiorowego.
- Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
- Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem jeżeli wykonawca będzie korzystał z własnej bazy szkoleniowej.
- Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
- Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;



Znak sprawy:

- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - listy odbioru materiałów i poczęstunku.
8. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
 9. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - Oryginały ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Oryginały wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Oryginały dziennika zajęć;
 - Oryginały list obecności;
 - Oryginały protokołu z egzaminu;
 - Oryginały oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów (szkoleniowych) dydaktycznych;
 - Kserokopie zaświadczeń, dyplomów wydanych uczniom;
 - Zdjęć w formie papierowej i elektronicznej z zajęć;
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
10. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
 11. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
 12. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
 13. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
 - c) realizacja umowy przez trenera innego niż wskazano w ofercie lub zastąpionego innym nie zaakceptowanym przez Zamawiającego 2000 zł każdy stwierdzony przypadek.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Znak sprawy:

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) SIWZ,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Program Szkolenia.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....